

海外旅行のご案内

この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書面の一部となります。

毎度当社をご利用いただき、まことにありがとうございます。

当社では、お客様のご希望によって旅行業務をお引き受けする場合、このご案内に記載された条件によってお引き受けいたします。

あらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。また、このご案内に記載のない事項については当社旅行業約款によります。

国際航空券をご購入のお客様へ

変更・取消は別途料金がかかります。詳細は取扱支店にご確認の上、お申し込みください。

1. 手配旅行のお申込み

当社は、お客様のご希望に添ったご旅行の手配を承ります。

当社に旅行計画からお任せいただく場合には企画手配旅行契約として、お客様ご自身で旅行の計画をなさる場合は手配旅行契約としてお引受けいたします。

企画手配旅行、手配旅行いずれの場合も申込書にご記入の上、旅行代金の 20%相当額の申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金の一部として取扱います。残額をご旅行開始日の 3 週間前までにお支払い下さい。お申し込みいただくご旅行の契約は当社が申込金を受領した際に成立いたします。また、当社は書面による特約をもって、申込金の支払を受けることなく、契約の締結の承諾のみにより手配旅行契約を成立させることがあります。さらに、当社は運送サービス又は宿泊サービスの手配のみを目的とする手配旅行契約（企画手配旅行契約を除きます。）であって旅行代金と引換えに当該旅行サービスの提供を受ける権利を表示した書面を交付するものについては、口頭による申込みを受け付けることがあります。

料金名	お引受けする内容		取扱料金
取扱料金	(1)	往復航空券とホテル一泊以上の複合手配の場合	旅行費用総額の 20%以内
	(2)	ホテル手配の場合	1 ホテルにつき：1,050 円（オンライン手配） 1 ホテルにつき：2,100 円（オンライン手配以外）
	(3)	レンタカー手配の場合	1 手配につき：2,100 円（予約を伴わないクーポン・パス類発行は無料です）
	(4)	現地交通機関（鉄道 座席・寝台予約）手配の場合	お一人につき：1 区間 3,150 円、1 区間追加ごとに 1,050 円（予約を伴わないクーポン・パス類発行は無料です）
	(5)	現地交通機関（バス）手配の場合	1 手配につき：5,250 円
	(6)	現地発着ツアー・送迎・ガイド手配	1 手配につき：1,050 円（オンライン手配）

		の場合	1手配につき：5,250円（オンライン手配以外）
	(7)	船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス手配の場合	1手配につき：5,250円（入場券の変更、払戻しはできません）
	(8)	日本発国際航空券の予約発行手配の場合	契約時に明示した料金
	(9)	現地発着航空券のみの予約発行手配の場合	1旅程につき：5,250円
企画料金	(10)	お客様からのご依頼により企画書面の作成および企画管理	旅行費用総額の20%以内(包括料金特約の場合は旅行代金に含みます)
変更 手続料金	(11)	ホテル変更手続の場合	1ホテルにつき：1,050円（オンライン手配） 1ホテルにつき：2,100円（オンライン手配以外）
	(12)	レンタカー変更手続の場合	1手配につき：2,100円（予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります）
	(13)	現地交通機関（鉄道 座席・寝台予約）変更手続の場合	お一人につき：3,150円（予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります）
	(14)	現地交通機関（バス）変更手続の場合	1手配につき：3,150円
	(15)	現地発着ツアー・送迎・ガイド変更手続の場合	1手配につき：1,050円（オンライン手配） 1手配につき：3,150円（オンライン手配以外）
	(16)	船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス変更手続の場合	1手配につき：3,150円（入場券の変更、払戻しはできません）
	(17)	日本発国際航空券変更手続の場合	契約時に明示した料金
	(18)	現地発着航空券のみ変更手続の場合	1旅程につき：5,250円
	(19)	募集型企画旅行の旅程の一部変更	1手配につき：5,250円（旅行企画・実施個所が認められた場合に限りです）
取消 手続料金	(20)	ホテル取消手続の場合	1ホテルにつき：1,050円（オンライン手配） 1ホテルにつき：2,100円（オンライン手配以外）
	(21)	レンタカー取消手続の場合	1手配につき：券面額の15%
	(22)	現地交通機関（鉄道 座席・寝台予約）取消手続の場合	お一人につき：券面額の15%
	(23)	現地交通機関（バス）取消手続の場合	1手配につき：券面額の15%
	(24)	現地発着ツアー・送迎・ガイド取消手続の場合	1手配につき：1,050円（オンライン手配） 1手配につき：3,150円（オンライン手配以外）
	(25)	船舶・レストラン・現地入場券・その他のサービス取消手続の場合	1手配につき：3,150円
	(26)	日本発国際航空券取消手続の場合	契約時に明示した料金

	(27)	未使用の日本発国際航空券	1名1件につき：5,250円
	(28)	現地発着航空券のみ取消手続の場合	1旅程につき：5,250円（発券後の取消・払戻、未使用航空券の精算は取消手数料がかかります。）
		<p>複合手配の場合も申し受けます。（包括料金特約の場合は変更後の旅行代金に含みません。）</p> <p>航空会社、ホテル等旅行サービス提供期間、外国旅行会社、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。</p> <p>航空券のうち、PEX 運賃航空券については、各航空会社が定める期限までに航空券を発券することが、義務づけられており、発券後の変更の取扱は各航空会社の規則によります。</p>	

その他のサービス料金

内容		料金	特記事項
日本国内での空港等でのあつ旋サービス料金		あっせん員 1名につき 15,750円	イ．夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合には5,250円増しになります。 ロ．交通実費は別途申し受けます。
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1名 1日につき 63,000円（但し、現地で開始され終了するものについては、60,000円）	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき 3,150円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

（注）

1. 上記の各料金については消費税が含まれています。（〔5〕但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。）
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
4. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
5. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
6. 「オンライン手配」とは当社コンピューターを通じて手配できる場合をいいます。当社コンピューターに設定がないものや国際会議・見本市などの理由によりコンピューター手配できない場合は「オンライン手配以外」となります。
7. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期

間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。

8. 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
9. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引き受けできないことがあります。
10. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

2. ご旅行相談

当社は、お客様のご希望により、ご旅行日程の作成、ご旅行費用見積書の作成、運送機関・ホテル・観光個所などに関する旅行情報の提供などのご旅行相談を承ります。ご希望の方は所定の申込書によりお申込みいただくか、その旨係員にお申しつけください。当社が契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。お引き受けする場合は、当社旅行業約款、旅行相談契約の部により下記の相談料金を申し受けます。

内 容	料 金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30分 5,250円 以降 30分毎に 3,150円
(2) 旅行日程表の作成	1件 3,150円
(3) 旅行代金見積書の作成	1件 3,150円
(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,050円
(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの 5,250円増し

(注)

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。
2. 上記料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払い戻しいたしません。

3. 渡航手続代行(料金)

当社は、お客様のご希望により下記別表に定める渡航手続に関する代行業務を承ります。ご希望の方は、所定の申込書によりお申しいただくか、その旨係員にお申しつけください。当社が、申込書を受理し契約の締結を承諾したときに契約は成立いたします。なお、本契約はお客様が旅券等を取得できることや、関係国への出入国を許可されることを保証するものではありません。また、お申しいただかない場合、EDカードの入手・作成、旅券の確認、査証の確認、旅券査証の申請等の渡航手続は、お客様自身で行なっていただくこととなりますので、予めご了承ください。お引き受けする場合は、下記の料金を申し受けます。

内容	料金	特記事項	
渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手・作成	1名につき 3,150円		
旅券	(1)旅券申請書類作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件につき 3,675円 旅券印紙代は別途申し受けます。	
	(2)(1)と旅券の代理申請	1件につき 5,250円 旅券印紙代は別途申し受けます。	
査証	(1)観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	イ. 査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 ロ. 申請書を除く書類の作成費用は左記(4)～(21)のとおり別途申し受けます。	
	中国の観光査証の申請書作成と申請代行		お1人1国につき 5,250円
	(2)商用・業務査証の申請書作成ま		お1人1国につき 4,200円

たは申請書作成と申請代行	10,500 円	八.(1)～(3)に加えて米国査証 EAVF(Electric Visa Application Form)による DS156 作成または EAVF(Electric Visa Application Form)による DS156 作成と大使館提出につきましては、別途 お 1 人 1 回につき 3,000 円を申し受けます。 二.(1)～(3)に加えて米国査証の面接予約代行につきましては、別途 1 予約につき 3,000 円を申し受けます。
(3)留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行	お 1 人 1 国につき 21,000 円	
(4)米国査証「EAVF (Electric Visa Application Form) による DS156」作成又は作成及び大使館提出	お 1 人 1 回につき 3,150 円	
(5)米国査証「EAVF (Electric Visa Application Form) による DS156」取得に関する面接予約代行	1 予約につき 3,150 円	
(6)オーストラリア ETAS の登録と確認証の発行	1 回につき 4,200 円	
(7)オーストラリア ETAS の登録確認	1 回につき 1,050 円	
(8)オーストラリア ETAS 確認証の再発行	1 回につき 1,050 円	
(9)英文日程表の作成	1 書類につき 2,100 円	
(10)会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への) 委任状の作成代行	1 書類につき 2,100 円	書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
(11)身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate の作成代行	1 書類につき 3,150 円	
(12)公証人役場での公証の代理申請・受領	1 件につき 3,150 円	証料は別途実費を申し受けます。
(13)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1 件につき 3,150 円(本人出頭に当社係員が同行する場合は 2,100 円増し)	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
(14)公正証書の取得代行	1 書類につき 3,150 円	公証料は別途実費を申し受けます。
(15)招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1 国につき 31,500 円以内	
(16)健康診断書、警察証明書等の代理受領	1 件につき 5,250 円	

	(17)再入国許可申請手続の代行	お1人につき 5,775 円	
	(18)査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	1 書類につき 2,100 円	
	(19)査証要否の確認書面の作成	お1人につき 2,100 円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
	(20)上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます。
	(21)上記手続の緊急手続	お1人につき 2,100 円増し	
予防接種	(1)予防接種証明書の検印の取得代行	1 件につき 3,150 円(本人出頭に当社係員が同行する場合は 2,100 円増し)	
その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	お 1 人 1 国につき 10,500 円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります。

(注)

1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。
2. 同行案内の場合の交通実費は別途申し受けます。
3. 代理申請・受領する場合の交通実費・郵送実費は別途申し受けます。
4. 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
5. 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。